

2022 年度

吉林市机关事务管理局（本级）决算

2023 年 8 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况(单位概况)

- 一、部门职责（单位职责）
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、预算绩效管理情况说明

十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况（单位概况）

一、部门职责（单位职责）

（一）贯彻执行国家和省有关机关事务管理工作的方针政策，负责拟订全市机关事务管理工作的政策、制度、规定并组织实施；研究拟订全市机关后勤体制改革的政策、规划和办法并组织实施；指导全市机关后勤服务工作，推动机关后勤服务单位的改革和发展。

（二）按照分工负责市直有关行政事业单位国有资产管理，制定相关制度和办法，承担相关产权界定、清查登记、资产处置工作，接受同级财政部门的指导和监督检查；负责市直机关、事业单位公务用车的编制、配备、更新、处置工作；推进公务用车制度改革。

（三）负责市直机关、事业单位房地产管理工作，制定制度措施并组织实施；负责市直机关、事业单位办公用房的建设项目审核、计划编制、建设实施工作；负责市直机关、事业单位办公用房及业务用房的权属登记、调配、使用监管、处置和大中修维护等工作。

（四）负责拟订市本级公务接待的范围和标准，负责市本级规定级别的公务接待工作；指导并会同有关部门监督检查全市党政机关公务接待工作。

（五）负责推进、指导、协调、监督全市的公共机构节

能工作；拟订全市公共机构节约能源管理的规划、相关制度并组织实施；负责市直机关节约能源管理工作，会同有关部门制定相关规划和制度并组织实施。

（六）负责市本级机关及部分事业单位行政经费、事业经费、重要会议经费的管理和运行成本调查统计工作；监督指导管理范围内单位的预决算和“三公”经费的批复与公开工作。

（七）负责本级公务接待服务机构的管理。

（八）加强对全市机关事务管理工作的指导和监督检查，纠正违法违纪行为；指导并组织全市机关事务管理业务交流培训，对县（市）区机关事务管理部门进行业务指导。

（九）协调机关驻地的社会综合治理、绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合整治等社会事务工作。

（十）承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。负责指导市本级机关的安全保卫和消防工作，负责市直机关集中办公场所的安全保卫和消防工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十二）有关职责分工。

根据上述职责，市机关事务管理局设 **12** 个内设机构：分别为：办公室、政策法规处（行业指导处）、公共机构节

能管理处（吉林市公共机构节约能源资源工作办公室）、公务用车管理处、财务审计处、接待管理一处、接待管理二处、综合管理处（机关物业管理办公室）、房地产管理处、资产管理处、安全监督管理处（保卫处）、人事处（机关党委）。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，市机关事务管理局设 12 个内设机构：分别为：办公室、政策法规处（行业指导处）、公共机构节能管理处（吉林市公共机构节约能源资源工作办公室）、公务用车管理处、财务审计处、接待管理一处、接待管理二处、综合管理处（机关物业管理办公室）、房地产管理处、资产管理处、安全监督管理处（保卫处）、人事处（机关党委）。纳入吉林市机关事务管理局 2022 年度决算编制范围的单位包括：吉林市机关事务管理局本级。

2022 年度实有人员 47 人，其中：在职人员 45 人，遗属人员 2 人。移交社保人员 219 人。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表
部门：吉林市机关事务管理局（本级）						单位：万元
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	20,839.41	一、一般公共服务支出	31	20,892.55	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34		
五、事业收入	5		五、教育支出	35		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37		
八、其他收入	8	202.32	八、社会保障和就业支出	38	84.98	
	9		九、卫生健康支出	39	23.72	
	10		十、节能环保支出	40		
	11		十一、城乡社区支出	41		
	12		十二、农林水支出	42		
	13		十三、交通运输支出	43		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44		
	15		十五、商业服务业等支出	45		
	16		十六、金融支出	46		
	17		十七、援助其他地区支出	47		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48		
	19		十九、住房保障支出	49	41.75	
	20		二十、粮油物资储备支出	50		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52		
	23		二十三、其他支出	53		
	24		二十四、债务还本支出	54		
	25		二十五、债务付息支出	55		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56		
本年收入合计	27	21,041.73	本年支出合计	57	21,043.00	
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58		
年初结转和结余	29	20.74	年末结转和结余	59	19.47	
总计	30	21,062.47	总计	60	21,062.47	
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。						
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。						

二、收入决算表

收入决算表								
部门：吉林市机关事务管理局（本级）							公开02表 单位：万元	
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		21,041.73	20,839.41					202.32
201	一般公共服务支出	20,893.18	20,690.86					202.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,293.23	11,090.91					202.32
2010301	行政运行	3,254.88	3,199.46					55.42
2010302	一般行政管理事务	7,880.79	7,733.89					146.90
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	157.57	157.57					
20111	纪检监察事务	9,599.95	9,599.95					
2011102	一般行政管理事务	9,599.95	9,599.95					
208	社会保障和就业支出	84.98	84.98					
20805	行政事业单位养老支出	81.07	81.07					
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.09	80.09					
20811	残疾人事业	3.90	3.90					
2081199	其他残疾人事业支出	3.90	3.90					
210	卫生健康支出	21.82	21.82					
21007	计划生育事务	0.20	0.20					
2100799	其他计划生育事务支出	0.20	0.20					
21011	行政事业单位医疗	21.62	21.62					
2101101	行政单位医疗	21.62	21.62					
221	住房保障支出	41.75	41.75					
22102	住房改革支出	41.75	41.75					
2210201	住房公积金	41.75	41.75					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

三、支出决算表

支出决算表							
部门：吉林市机关事务管理局（本级）				公开03表 单位：万元			
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		21,043.00	3,414.56	17,628.44			
201	一般公共服务支出	20,892.55	3,264.11	17,628.44			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,292.60	3,264.11	8,028.49			
2010301	行政运行	3,264.11	3,264.11				
2010302	一般行政管理事务	7,870.92		7,870.92			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	157.57		157.57			
20111	纪检监察事务	9,599.95		9,599.95			
2011102	一般行政管理事务	9,599.95		9,599.95			
208	社会保障和就业支出	84.98	84.98				
20805	行政事业单位养老支出	81.07	81.07				
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.09	80.09				
20811	残疾人事业	3.90	3.90				
2081199	其他残疾人事业支出	3.90	3.90				
210	卫生健康支出	23.72	23.72				
21007	计划生育事务	0.20	0.20				
2100799	其他计划生育事务支出	0.20	0.20				
21011	行政事业单位医疗	23.52	23.52				
2101101	行政单位医疗	23.52	23.52				
221	住房保障支出	41.75	41.75				
22102	住房改革支出	41.75	41.75				
2210201	住房公积金	41.75	41.75				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：吉林巽机关巽务管理局（本级）					公开04表				
收入					支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	20,839.41	一、一般公共服务支出	33	20,703.00	20,703.00			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	84.98	84.98			
	9		九、卫生健康支出	41	23.72	23.72			
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51	41.75	41.75			
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务还本支出	56					
	25		二十五、债务付息支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	20,839.41	本年支出合计	59	20,853.45	20,853.45			
年初财政拨款结转和结余	28	16.52	年末财政拨款结转和结余	60	2.48	2.48			
一般公共预算财政拨款	29	16.52		61					
政府性基金预算财政拨款	30			62					
国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总计	32	20,855.93	总计	64	20,855.93	20,855.93			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表						
部门：吉林市机关事务管理局（本级）						公开05表 单位：万元
项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
	合计	20,853.45	3,363.41	1,550.94	1,812.47	17,490.04
201	一般公共服务支出	20,703.00	3,212.96	1,400.49	1,812.47	17,490.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,103.05	3,212.96	1,400.49	1,812.47	7,890.09
2010301	行政运行	3,212.96	3,212.96	1,400.49	1,812.47	
2010302	一般行政管理事务	7,732.52				7,732.52
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	157.57				157.57
20111	纪检监察事务	9,599.95				9,599.95
2011102	一般行政管理事务	9,599.95				9,599.95
208	社会保障和就业支出	84.98	84.98	84.98		
20805	行政事业单位养老支出	81.07	81.07	81.07		
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98	0.98		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.09	80.09	80.09		
20811	残疾人事业	3.90	3.90	3.90		
2081199	其他残疾人事业支出	3.90	3.90	3.90		
210	卫生健康支出	23.72	23.72	23.72		
21007	计划生育事务	0.20	0.20	0.20		
2100799	其他计划生育事务支出	0.20	0.20	0.20		
21011	行政事业单位医疗	23.52	23.52	23.52		
2101101	行政单位医疗	23.52	23.52	23.52		
221	住房保障支出	41.75	41.75	41.75		
22102	住房改革支出	41.75	41.75	41.75		
2210201	住房公积金	41.75	41.75	41.75		
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。						

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：吉林市机关事务管理局（本级）				公开06表 单位：万元				
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,528.10	302	商品和服务支出	1,807.49	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	236.93	30201	办公费	23.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	135.14	30202	印刷费	3.87	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	4.99
30106	伙食补助费	1,006.76	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.36	31002	办公设备购置	4.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.09	30206	电费	268.36	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.45	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.98	30208	取暖费	468.63	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.45	30211	差旅费	20.27	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.75	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	17.84	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.84	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.08	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	3.39	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	11.86	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.98	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.09	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	9.95	30229	福利费	28.21	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	878.12	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	44.74	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.04	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	32.41			
人员经费合计		1,550.94				公用经费合计		1,812.47
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表											
部门：吉林市机关事务管理局（本级）						公开09表 单位：万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1097.69		783		783	314.69	985.17		931.89	53.73	878.16	53.28
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：吉林市民政局（本级）				公开07表 单位：万元			
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

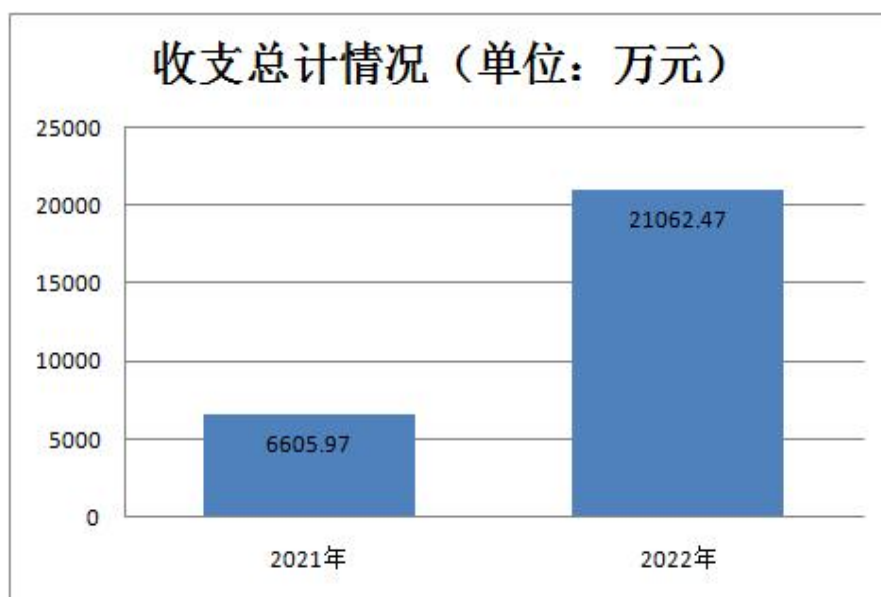
国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

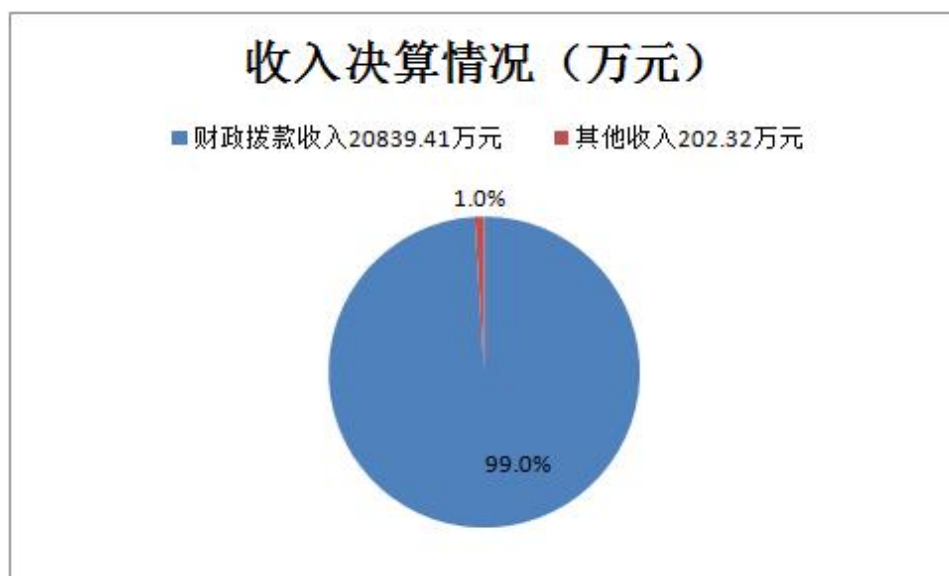
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 21062.47 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 14456.5 万元，增长 218.8%。主要原因：2022 年度与 2021 年度收入总计相比，一般公共预算财政拨款收入增加 16305.95 万元，其他收入增加 153.84 万元，年初结转和结余减少 2003.29 万元。2022 年度与 2021 年度支出总计相比，一般公共服务支出增加 14461.07 万元，社会保障和就业支出增加 47.43 万元，卫生健康支出减少 28.53 万元，住房保障支出增加 0.65 万元，灾害防治及应急管理支出减少 8.0 万元，年末结转和结余减少 16.12 万元。



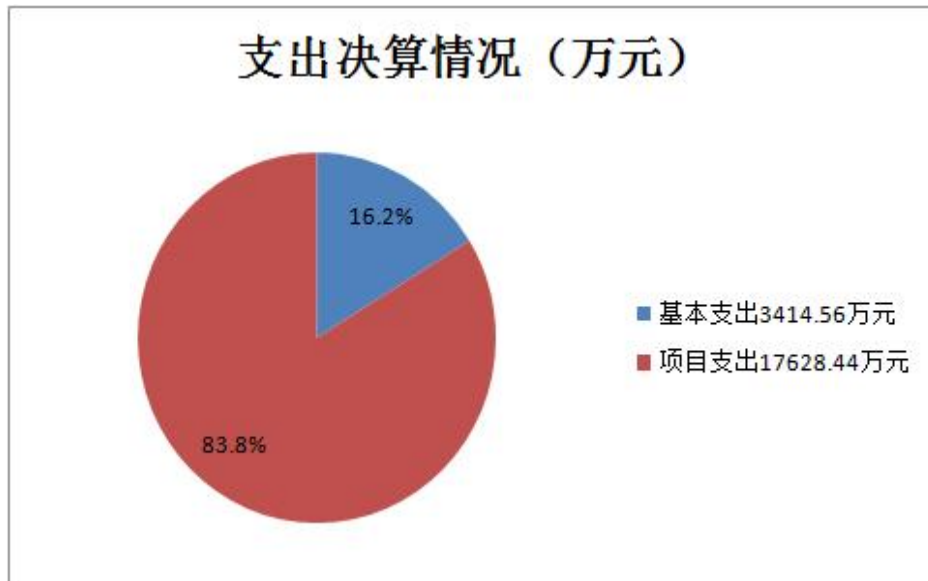
二、收入决算情况说明

本年收入合计 21041.73 万元，其中：财政拨款收入 20839.41 万元，占 99.0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 202.32 万元，占 1.0%。



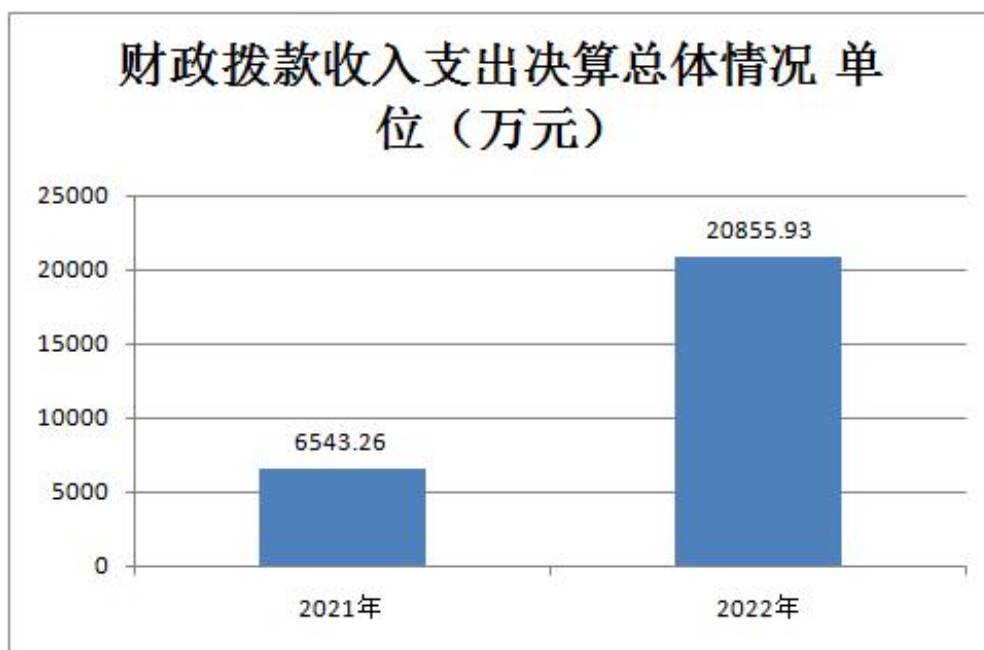
三、支出决算情况说明

本年支出合计 21043 万元，其中：基本支出 3414.56 万元，占 16.2%；项目支出 17628.44 万元，占 83.8%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 1550.94 万元，占 45.4%；公用经费 1863.62 万元，占 54.6%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

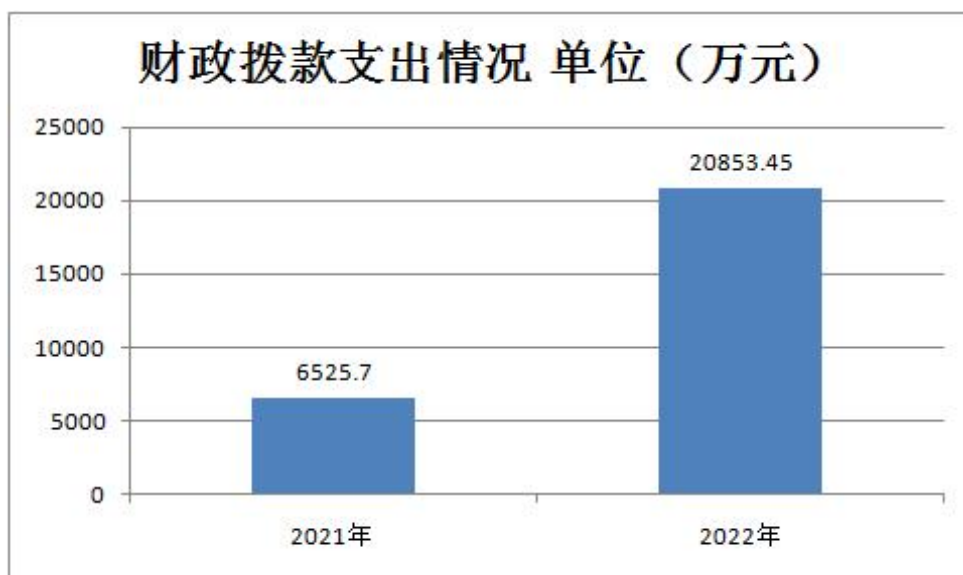
2022 年度财政拨款收、支总计各 20855.93 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 14312.67 万元，增长 218.7%。主要原因:2022 年度与 2021 年度收入总计相比，一般公共预算财政拨款收入增加 16305.95 万元，年初财政拨款结转和结余减少 1993.28 万元。2022 年度与 2021 年度支出总计相比，一般公共服务支出增加 14316.2 万元，社会保障和就业支出增加 47.43 万元，卫生健康支出减少 28.53 万元，住房保障支出增加 0.65 万元，灾害防治及应急管理支出减少 8 万元，年末财政拨款结转和结余减少 15.09 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

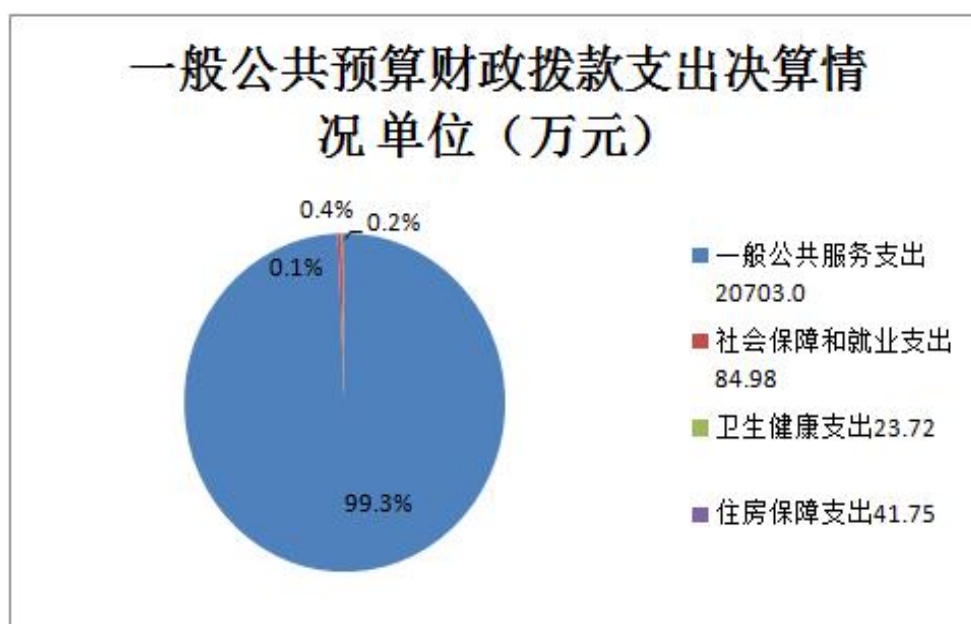
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 20853.45 万元，占本年支出合计的 99.1%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 14327.75 万元，增长 219.6%。主要原因：一般公共服务支出增加 14316.2 万元，社会保障和就业支出增加 47.43 万元，卫生健康支出减少 28.53 万元，住房保障支出增加 0.65 万元，灾害防治及应急管理支出减少 8 万元。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 20853.45 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 20703 万元，占 99.3%；社会保障和就业支出 84.98 万元，占 0.4%；卫生健康支出 23.72 万元，占 0.1%；住房保障支出 41.75 万元，占 0.2%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为

7394.69 万元，支出决算为 20853.45 万元，完成年初预算的 282.0%。其中：

1.一般公共服务类支出年初预算为 7276.38 万元，支出决算为 20703 万元，完成年初预算的 284.5%。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年吉林市发生较严重的疫情，新增防疫项目资金。

2.社会保障和就业支出年初预算为 53.56 万元，支出决算为 84.98 万元，完成年初预算的 158.7%。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年补缴部分以前年度养老保险。

3.卫生健康支出年初预算为 25.31 万元，支出决算为 23.72 万元，完成年初预算的 93.7%。决算数小于预算数的主要原因是 2022 年基本医疗预算数财政按 7%核定，医保按 6%征收，在职人员退休 1 人去世 1 人。

4.住房保障支出年初预算为 39.44 万元，支出决算为 41.75 万元，完成年初预算的 105.9%。决算数大于预算数的主要原因是本年度补缴 1-8 月公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3363.41 万元，其中：人员经费 1550.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 **1812.47** 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

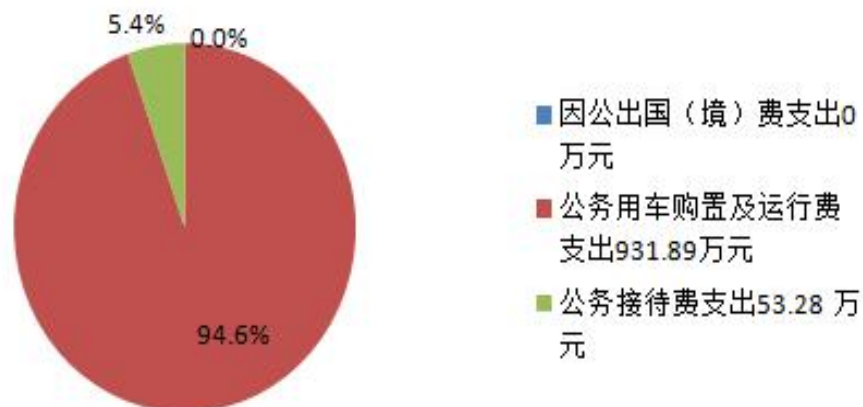
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 **1097.69** 万元，支出决算为 **985.17** 万元，完成预算的 **89.7%**。决算数小于预算数的主要原因是因财政资金紧张，部分三公经费未支付。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 **0** 万元，占 **0%**；公务用车购置及运行费支出决算为 **931.89** 万元，占 **94.6%**；公务接待费支出决算为 **53.28** 万元，占 **5.4%**。具体情况如下：

“三公”经费财政拨款支出决算情况 单位（万元）



1.因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 0%。主要原因无。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算 783 万元，支出决算为 931.89 万元，完成预算的 119.0%，主要原因是为节约支出，年初预算未批复公务用车购置专项，预算执行过程中根据需要追加预算予以资金保障。其中：

公务用车购置支出 53.73 万元。主要是 2022 年度公务用车根据工作需要购置公务用车 2 台及预付 13 台新能源车的预付款。

公务用车运行支出 878.16 万元，主要是用于公务用车日常运行维护。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 258 辆。

3.公务接待费预算为 314.69 万元，支出决算为 53.28 万元，完成预算的 16.9%，主要是 2022 年部分公务接待费未付款。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于无。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 53.28 万元。主要用于重要任务公务接待。全年共接待国内来访团组 111 个、来宾 14167 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，我单位组织对 2022 年度本级预算对国有资产管理专项经费项目、接待工作业务费项目等 26 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 5314.1 万元，绩效自评率为 100%。

（二）绩效评价结果应用

我单位绩效评价结果应用情况如下：单位预算项目根据项目自评的情况，加强了对项目资金的管理和使用，使财政资金更好的发挥作用。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出**1812.47**万元，比年初预算数增加**171.24**万元，增长**10.4%**，主要是支付了以前年度未付的款项。

（二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 **1129.73** 万元，其中：政府采购货物支出 **1119.73** 万元、政府采购工程支出 **0** 万元、政府采购服务支出 **10** 万元。授予中小企业合同金额 **0** 万元，占政府采购支出总额的 **0%**，其中：授予小微企业合同金额 **0** 万元，占授予中小企业合同金额的 **0%**；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 **0%**，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 **0%**，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 **0%**。。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，吉林市机关事务管理局(本级)共有车辆 **297** 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 **0** 辆、主要领导干部用车 **4** 辆、机要通信用车 **5** 辆、应急保障用车 **183** 辆、执法执勤用车 **19** 辆、特种专业技术用车 **9** 辆、离退

休干部用车 6 辆、其他用车 71 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）2 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入和其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公

杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。