吉林市水利局公文主动公开发布审批工作流程图

公文拟制处室、单位对发布信息进行拟稿

拟稿处室、单位负责人核稿

拟稿人填写《吉林市水利局发文稿纸》

局办公室负责人针对公文的观点、文字、内容、文种以及是否涉密等内容进行全面审核后，会签。如存在问题，返还草拟处室，调整后重新报送审核；如审核无误，由办公室负责人在会签处签字

局政法处负责人针对公文的是否属于规范性文件、是否限制公平竞争进行审查，并签字

 报局办公室 报局政法处

处室负责人对草拟稿

进行审核签字

 审核后 审核后

局 局 审

办 政

公 法 签

室 处

审 后

核

后

分管局领导审批签发

发布