

2022 年度

吉林市市场监督管理局

吉林经济技术开发区分局单位决算

2023 年 8 月 28 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）负责辖区内市场监督管理、综合执法工作，规范、维护市场秩序。

（二）负责辖区内质量、计量、标准化、检验检测、认证认可、特种设备安全监督管理等工作。

（三）负责辖区内食品、药品、医疗器械和化妆品监督管理等工作。

（四）负责辖区内市场主体登记注册、行政许可，保护知识产权和消费者合法权益等工作。

（五）负责辖区内涉盐执法和价格监管工作。

（六）承担辖区内主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强管理；依照有关法律法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（七）完成吉林市市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局单位内设 9 个机构，分别为办公室、财务科、食品监督管理科、质量技术监督管理科、市场综合监督管理科、行政审批科、市场稽查大队、药品医疗器械监督管理科、特种设备安全监督管理科。

办公室：收发文及文件管理，起草分局文件，处理分局

事务后勤工作，承担分局人事管理、老干部工作，以及其他临时性任务；

财务科：负责分局预决算编制、分局各科室费用审核报销工作；

食品监督管理科：负责经开区食品生产、流通和餐饮的质量监督管理以及按照规定对办理食品许可类的经营主体进行现场核查；

质量技术监督管理科：负责辖区非食药械妆类生产质量、计量、工业许可、认证认可、标准化、检验检测的监督管理；

市场综合监督管理科：对辖区非食药械妆类流通领域产品质量、价格、知识产权监督管理，打击利用各种方式的虚假宣传、虚假广告、传销等违法行为；

行政审批科：负责辖区市场主体统一登记注册和营业执照核发工作；

市场稽查大队：负责对辖区市场监管领域各类案件的查处，打击违法行为；

药品医疗器械监督管理科：负责对辖区药品、医疗器械、化妆品流通领域、使用领域的违法行为的监督管理；

特种设备安全监督管理科：负责辖区各类特种设备生产、流通、使用领域的监督管理，并按照规定对相关领域人员进行培训宣传。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	349.04	一、一般公共服务支出	31	304.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	30.15	八、社会保障和就业支出	38	2.45
	9		九、卫生健康支出	39	13.81
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	27.55
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	379.19	本年支出合计	57	348.13
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	56.85	年末结转和结余	59	87.91
总计	30	436.03	总计	60	436.03

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		379.19	349.04					30.15
201	一般公共服务支出	330.14	299.99					30.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	30.00						30.00
2010302	一般行政管理事务	30.00						30.00
20138	市场监督管理事务	300.15	299.99					0.16
2013801	行政运行	300.15	299.99					0.16
208	社会保障和就业支出	2.45	2.45					
20811	残疾人事业	2.45	2.45					
2081199	其他残疾人事业支出	2.45	2.45					
210	卫生健康支出	19.13	19.13					
21011	行政事业单位医疗	19.13	19.13					
2101101	行政单位医疗	19.13	19.13					
221	住房保障支出	27.46	27.46					
22102	住房改革支出	27.46	27.46					
2210201	住房公积金	27.46	27.46					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表
单位：万元

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		348.13	334.71	13.42			
201	一般公共服务支出	304.31	290.89	13.42			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13.42		13.42			
2010302	一般行政管理事务	8.77		8.77			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4.65		4.65			
20138	市场监督管理事务	290.89	290.89				
2013801	行政运行	290.89	290.89				
208	社会保障和就业支出	2.45	2.45				
20811	残疾人事业	2.45	2.45				
2081199	其他残疾人事业支出	2.45	2.45				
210	卫生健康支出	13.81	13.81				
21011	行政事业单位医疗	13.81	13.81				
2101101	行政单位医疗	13.81	13.81				
221	住房保障支出	27.55	27.55				
22102	住房改革支出	27.55	27.55				
2210201	住房公积金	27.55	27.55				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	349.04	一、一般公共服务支出	33	290.74	290.74		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.45	2.45		
	9		九、卫生健康支出	41	13.81	13.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	27.55	27.55		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	349.04	本年支出合计	59	334.55	334.55		
年初财政拨款结转和结余	28	30.80	年末财政拨款结转和结余	60	45.29	45.29		
一般公共预算财政拨款	29	30.80		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	379.84	总计	64	379.84	379.84		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

公开05表
单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		334.55	334.55	248.93	85.62	
201	一般公共服务支出	290.74	290.74	205.12	85.62	
20138	市场监督管理事务	290.74	290.74	205.12	85.62	
2013801	行政运行	290.74	290.74	205.12	85.62	
208	社会保障和就业支出	2.45	2.45	2.45		
20805	行政事业单位养老支出					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出					
20811	残疾人事业	2.45	2.45	2.45		
2081199	其他残疾人事业支出	2.45	2.45	2.45		
210	卫生健康支出	13.81	13.81	13.81		
21011	行政事业单位医疗	13.81	13.81	13.81		
2101101	行政单位医疗	13.81	13.81	13.81		
221	住房保障支出	27.55	27.55	27.55		
22102	住房改革支出	27.55	27.55	27.55		
2210201	住房公积金	27.55	27.55	27.55		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	248.93	302	商品和服务支出	85.62	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	136.28	30201	办公费	5.98	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	64.54	30202	印刷费	4.02	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.05	30203	咨询费	3.10		资本性支出	
30106	伙食补助费	1.24	30204	手续费	0.14	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.03	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.77	30208	取暖费	3.20	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保险缴费	3.50	30211	差旅费	1.75	31008	物资储备	
30113	住房公积金	27.55	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.55	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	16.44	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.34	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	12.55	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.60	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	22.01	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.57			
人员经费合计		248.93				公用经费合计		85.62

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

单位：吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.03		4.6		4.6	0.43	4.6		4.6		4.6	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 727.32 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 123.63 万元，增长 20.5%。主要原因：人员工资、社会养老保险、公积金缴费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 379.19 万元，其中：财政拨款收入 349.04 万元，占 92.1%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 30.15 万元，占 7.9%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 348.13 万元，其中：基本支出 334.71 万元，占 96.2%；项目支出 13.42 万元，占 3.8%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 248.93 万元，占 74.4%；公用经费 85.62 万元，占 25.6%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 683.59 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 185.98 万元，增长 37.4%。主要原因：人员工资、社会养老保险、公积金缴费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 334.55 万元，占本年支出合计的 96.1%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 132.25 万元，降低 28.3%。主要原因：我单位厉行节约，压减支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 334.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 290.74 万元，占 86.9%；社会保障和就业支出（类）支出 2.45 万元，占 0.7%；卫生健康支出（类）支出 13.81 万元，占 4.2%；住房保障支出（类）支出 27.55 万元，占 8.2%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 376.46 万元，支出决算为 334.55 万元，完成年初预算的 88.9%。其中：

1.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 302.7 万元，支出决算为 290.74 万元，完成年初预算的 96.1%。决算数小于预算数的主要原因是财政资金暂未拨付。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 33.06 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数小

于预算数的主要原因是养老保险暂未缴纳。

3.社会保障和就业（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）年初未申请财政拨款预算，支出决算为 2.45 万元，决算数大于预算数的主要原因是追加了残疾人就业保障金。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 15.91 万元，支出决算为 13.81 万元，完成年初预算的 86.8%。决算数小于预算数的主要原因是人员工资基数调整，医保缴费基数降低。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 24.79 万元，支出决算为 27.55 万元，完成年初预算的 111.1%。决算数大于预算数的主要原因是补缴住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 334.55 万元，其中：人员经费 248.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

公用经费 85.62 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.03 万元，支出决算为 4.6 万元，完成预算的 91.5%。决算数小于预算数的主要原因我单位无公务接待任务。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 4.6 万元，占 100.0%；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。主要原因：我单位无因公出国（境）情况。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算 4.6 万元，支出决算为 4.6 万元，完成预算的 100.0%，主要原因是严格按照预算执行。其中：

公务用车购置支出 0 万元。主要是本年未安排更新车辆；公务用车运行支出 4.6 万元，主要是车辆维修、保险、

购置汽油等。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆,公务用车购置数为 0 辆。

3.公务接待费预算为 0.43 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，主要是我单位无公务接待任务。其中：

外宾接待支出 0 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

组织对 2022 年度单位预算市场局经开分局市场监管业务经费项目等 4 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 39.33 万元，绩效自评率为 100.0%。

（二）绩效评价结果应用

我单位绩效评价结果应用情况如下：在加大执法监督管理力度的同时，进一步规范食品安全管理，切实保障人民群众的食品安全；大力查处餐饮服务食品（含酒类）、保健食品和化妆品的违法行为，提升办案率；加强执法人员业务培训，提升执法人员素质和能力；加强对业户的业务培训，强化和规范管理，提高业户食品安全意识；保障辖区内重大活动餐饮食品安全保障工作，避免辖区内重大餐饮食品安全事件发生；受理辖区内餐饮服务食品（含酒类）、保健食品和

化妆品的投诉举报受理，提高群众满意度。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出85.62万元，比年初预算数增加24.13万元，增长39.2%，主要是新招录公务员3人以及抗疫相关支出增加。

（二）政府采购支出情况

2022年度，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至2022年12月31日，吉林市市场监督管理局吉林经济技术开发区分局共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车2辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专

用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转

或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十一、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映其他用于残疾人事业方面的

支出。

十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）

行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公

积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。